

# お申込書郵送前に最後のチェック！

日本公告調査株式会社

## □お申込書を入れましたか？また申込書のコピーはとりましたか？

※申込み内容の確認としてお控えください。また公告変更・追加公告などの場合に必要になる場合があります。

## □お申込書の1枚目と2枚目の契印（記載例参照）をしましたか？

## □ご担当者の名刺は同封しましたか？

※本人確認のためにご同封ください。

## □公告ファイル（CD-R）を同封しましたか？

※ファイルの内容も確認しましょう。

・別な公告内容でないか ・原本と同じか（保存後に上書き更新していないか）など

公告ファイルは、同封して提出する方法以外に弊社ホームページの「お問い合わせはこちらから」（SSL通信を利用しています。）をご利用して添付送信することも可能です。その場合、さらに公告ファイルをZIPに圧縮（パスワード付き）して提供する方法もあります。

公告の秘匿性を考慮して、提出方法をご判断ください。

## □公告ファイルに全角文字（日本語）が含まれていませんか？

※ファイル名は、半角数字とアルファベットで構成してください。

## □公告アドレスの最後が公告ファイル名と同じ(PDF)になっていますか？

※<http://www.itaku.co.jp/ir/koukoku071215.pdf>というように公告ファイルを指定する必要があります。

## □公告ファイルの印刷物（紙）を同封しましたか？

※CD-Rと同じ内容のものであるかご確認ください。

「お問い合わせはこちらから」（SSL通信を利用しています。）より送信される場合、同封の必要はありません。